

参加申込要項

<目次>

I. 開催概要.....	1
II. 参加要項	
1. 参加資格.....	2
2. 各部門の規定.....	2
3. 審査の方法.....	3
4. 舞台図.....	3
5. 参加申し込み手続き.....	4
① Google フォームによる参加申込書の送信.....	4
② 審査料・参加費・プログラム代の振込について.....	8
③ Google フォームによる作品構成表.....	10
④ 専用フォームによる音源の送信.....	18
5. 出演者人数変更届の記入・提出時の注意事項.....	21
III. コンクール当日について	
1. コンクール参加者 当日の流れ.....	23
2. アクセス・お問い合わせ.....	24
IV. 間違いの例.....	26

I. 開催概要

[日 程] 2026年11月22日(日) 10:00～開始予定

[審査会場] 日本女子体育大学 総合体育館アリーナ(特設会場)

[部 門] ①団体部門(中学校の部・高等学校の部)
②ソロ・デュエット部門(高等学校の部のみ)

[表彰・賞] 審査結果発表および表彰式は、各部門の審査終了後、会場にて実施
①団体部門 1～3位／準入賞1～5位／奨励賞
②ソロ・デュエット部門 1～3位
※各受賞校には賞状を、①団体部門の1位には優勝カップを授与します。
※3年連続優勝の学校には特別賞(賞状とトロフィー)が贈られます。
※総評は表彰式にて発表、後日ホームページ掲載。各作品の講評は後日お送りします。

[審査員] 舞踊専門家(本学教員および学外有識者)

[期 日] 参加申込受付・参加費振込期間
→2026年8月18日(火) 10:00 ～ 2026年9月24日(木) 15:00

作品構成表・音源データ提出期間
→2026年9月30日(水) 10:00 ～ 2026年10月19日(月) 16:00

[当日のコンクール全体概要]

※今年度の参加校数によっては、変更となる可能性があります。

※参加校ごとの当日タイムスケジュール詳細に関しては、10月下旬頃に各校へご連絡いたします。

10:00頃～	開会式
午前～昼頃	中学校の部(団体部門) 審査 →全審査終了後、お昼休憩
お昼休憩後	中学校の部 総評・結果発表・表彰式
午後～夜頃	高等学校の部(団体部門／ソロ・デュエット部門) 審査
全審査終了後	特別出演(本学学生によるエキシビション)
特別出演後	高等学校の部 総評・結果発表・表彰式

※運営体制および実施方法を再検討するため、今年度のライブビューイングは実施を見送ります。
今後の状況に応じて、再実施を検討いたします。

II. 参加要項

1. 参加資格

- 全国の中学生ならびに高校生(学校に所属するチームまたは個人による、学校単位での参加)。
 ※複数校による混成チームや、学校外団体(稽古場・スタジオ等)としての参加は認められません。
 ※中高一貫校等、中学生と高校生の混合チームとなる場合は、高等学校の部への参加となります。

2. 各部門の規定

項目	団体部門 (中学校の部・高等学校の部)	ソロ・デュエット部門 (高等学校の部のみ)
内容	群舞での創作作品	ソロ・デュエットの創作作品
人数	1作品3名以上30名まで	1作品1名以上2名まで
作品数	1校2作品まで(同一生徒の団体部門での2作品出場は認めない) ※1	1校2作品まで(同一生徒のソロ・デュエット部門での2作品出場は認めない) ※1
時間	3分50秒以内の作品 (入り・ハケは上記に含めないが、20秒以内を目安にスムーズに行う)	2分50秒以内の作品 (入り・ハケは上記に含めないが、20秒以内を目安にスムーズに行う)
小道具	使用可能。ただし、本番を含むすべての状況で、出演者が管理・持ち運び・設置・撤去が可能な装置・小道具であること(大学内にある椅子や机等の貸し出しは不可)	
照明	地明かり 明転暗転のみ	
アクティグエリア	横幅約14m40cm(8間)×奥行約9m(5間) ※2 床面:リノリウム(ステージの段差はありません)	
結果発表	審査会場内で実施 中学校の部:お昼休憩終了後、高等学校の部開始前／高等学校の部:特別出演終了後	
表彰式	審査結果発表終了後、各部門1～3位へ賞状授与を行う 準入賞・奨励賞の賞状授与は大会エントランスで行う	
講評	結果発表の前に審査会場にて実施／審査結果・総評は、本学ホームページ上にも後日掲載 (本学ダンス学科教員からの各作品の講評は、後日メールにて送付いたします)	
出演順	厳正なる抽選により出演順および出演時間を決定し、10月下旬頃にメールで通知 ※3 (郵送での通知は致しません)	

- ※1 作品数に関して、同一の生徒が、団体部門とソロ・デュエット部門の両方に出場することは可能です。
 ※2 アクティグエリアの詳細については、次ページの舞台図を参考にしてください。
 ※3 出演順に関して、やむをえない事情がある場合は、①理由 ②希望時間を明記した書面(様式自由・校長による証明を受ける)を、2026年9月24日(木)15:00までに、ダンスコンクール実施委員会宛にメールに添付してご連絡ください(PDF可)。そのお申し出を元に出演順を検討いたします。

☒ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

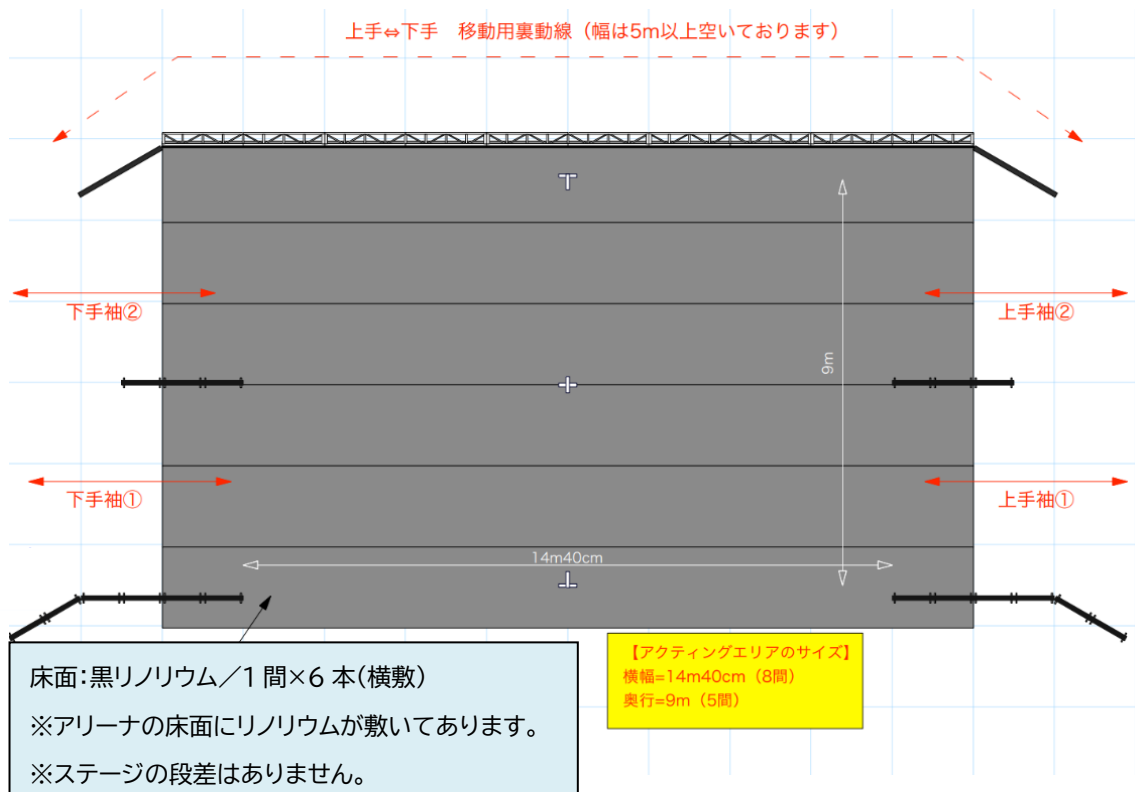
3. 審査の方法

- 6名の審査員が、学校名を伏せた状態で、それぞれの専門性に基づき100点満点で評価する。
- 2位以下は同率を認めるが、1位が同点となった場合は、それぞれの最高点と最低点を除外した上で合計点を算出して比較する。なお同点の場合は同様の手順を繰り返し、それでも順位が確定しない場合は、審査員長の点数が高い方を上位とする。それでも確定しない場合は、審査員長の判断により決定する。
- 奨励賞は審査結果に応じて決定する。

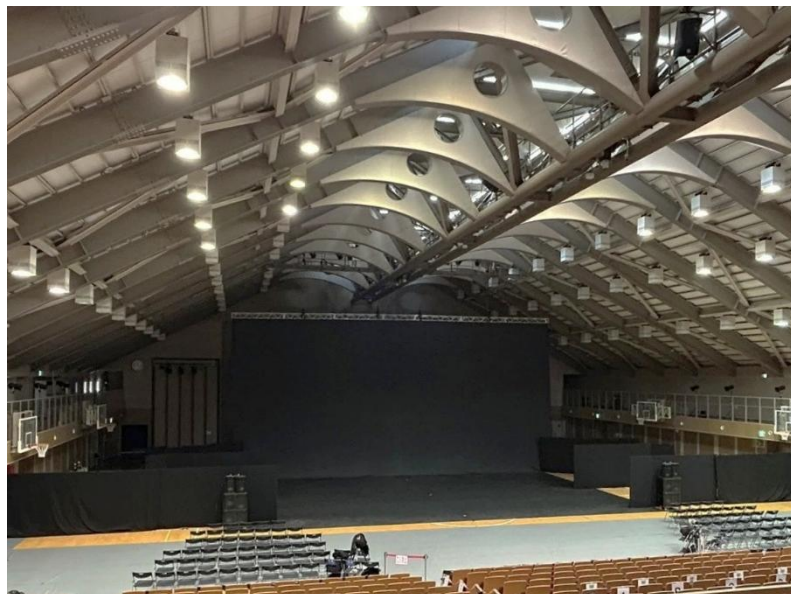
4. 舞台図

- 本学総合体育館アリーナの床面にリノリウムが敷いてあります。
- 作品中に使用できる移動用裏動線(幅5m以上)を舞台裏に設けております。作品中に上手⇄下手を移動する際にご使用ください。

※運営の都合上、舞台サイズが変更になる場合もあります。ご了承ください。



※イメージ参考画像



5. 参加申し込み手続き

お申込みには、下記の手順が必要です。手順の詳細は、下記の各項目をご参照ください。

- ① Google フォームによる参加申込書の送信
- ② 参加費の振込
- ③ Google フォームによる作品構成表
- ④ 専用フォームによる音源の送信

① Google フォームによる参加申込書の送信

参加申込書 作成の手順

1) 本学 HP ダンスコンクールトップ画面にアクセスし、申込フォーム一覧から、

<参加申込書 団体>または<参加申込書 ソロ・デュエット>の Excel ファイルをダウンロード

※HP ダンスコンクールトップ画面 : https://www.jwcpe.ac.jp/event_social/dance/contest/2026-79.html



※①ファイル→②コピーを作成する→③コピーのダウンロード

2) 下記注意事項と、参加申込書記入時の注意事項(5 ページ)をご参照の上、必要事項をご入力ください。

3) 必要事項入力後、参加申込書のファイル名は、「学校名(日本語)」で保存してください。

4) 参加申し込みのための Google フォーム URL・QR コード(6 ページ)からアクセスし、Google フォームに必要な事項を入力の上、参加申込書の Excel ファイルをアップロードして送信してください。

注意事項

- ・送信後は訂正不可となります。内容をご確認の上、送信してください。
- ・PDF にはせず、Excel ファイルのまま送信してください。文字のフォント、ポイントは変更しないでください。
- ・印刷用かつ関数処理を行うデータのため、枠の変更・追加・結合・変形等は一切行わないでください。
- ・Google フォームの入力内容については、Google フォーム入力事項(6 ページ)ならびに入力例(7 ページ)をご参照ください。

※参加申込書の送信には、Google アカウントが必要になります。Google アカウントをお持ちの場合でも、セキュリティ保護のため送信できない設定になっている可能性がございます。その場合には、別の方法をご案内いたしますので、メールにてお問い合わせください。

✉ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

参加申込書記入時の注意事項

- 1) 「学校名」は正式名称を記入してください。また中学校、高等学校の種別が明確になるようにしてください。
- 2) 「学校名」「作品題名」は、参加申込書に記入された通りにプログラム・賞状などに反映されます。提出後の修正は、一切できませんので十分ご注意ください。
- 3) 2つの作品を出品する場合には、作品ごとに参加申込を行い、学校名のあとに必ず「No.1」「No.2」と入力してください。
- 4) 「プログラム用 ルビ」は、プログラム冊子上で作品題名に必要な場合のみ記入してください。
※読み方が難しい漢字を使用する場合や、特殊な読み方をさせたい場合など。
- 5) 「作品題名」と「アナウンス用 よみがな」「プログラム用 ルビ」が一致しない学校が多く見られます。アナウンスやプログラム・賞状で使用する重要な情報ですので、必ずご確認をお願いいたします。
- 6) 「解説」は42文字以内で、**改行せず**にご記入ください。42文字以上記入した場合は、エラーになります。
※文字数カウンターをご活用ください(入力後に Enter を押すと、文字数がカウントされ反映されます)。
- 7) 出演者名は、**上級学年順**に入力し、姓と名の間に全角スペースを入れてください。
※他部門にも出演する出演者は、氏名を**オレンジ**で塗りつぶしてください。
- 8) 領収書について、10月下旬頃に参加費とプログラム代の合算データ(振込総金額)をメール送付予定です。発行形式や時期について、特別な事情があり別途対応を希望される場合のみ、セル内で改行せずにご記入ください。特にない場合は、記入せず空欄のままご提出ください。
※例: 10月中旬までに審査料参加費とプログラム代を分けてメール希望
- 9) 持病等の配慮について、舞台付近に救急・看護従事者を配置予定です。配慮が必要な場合や、不安なことがある場合は、セル内で改行せずにお書きください。特にない場合は、記入せず空欄のままご提出ください。
- 10) プログラムは、各作品に1冊進呈します。それ以外に購入を希望される場合は、プログラム購入冊数を入力欄にご入力ください。お支払いは参加費と併せて銀行振込となります。入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。ご購入いただいたプログラムはコンクール当日受付にて、進呈分1冊とともにお渡しします。
※コンクール当日もプログラムの販売を行います。事前にお申込みいただくとスムーズにお手元に渡ります。
- 11) 参加申込書と Google フォームへ記入する「学校名」と「作品題名」は、同一の内容を記載、入力してください。
入力の内容に齟齬がないように確認してください。

* Excel ファイルにも、データ入力の際に注意事項が表示されるよう設定しています。併せてご確認ください。

* 必須項目は、未入力の場合にセルが**黄色**で表示されますので、ご確認にお役立てください。

また、控室準備の都合上、性別をご入力いただいております。入力内容に応じてセルの色が自動で変化する箇所(例: 男性を選択した場合は青色表示)がありますので、セルの書式や色は変更しないようお願いいたします。

参加申し込みのための Google フォーム URL・QR コード

部門	団体部門【中学校の部】	団体部門【高等学校の部】	ソロ・デュエット部門
参加申込書提出 Google フォーム URL	https://forms.gle/dFKexsrkcUpC9k2H8	https://forms.gle/bQ4ZqVrbPfdmVEnCA	https://forms.gle/ESNCDqWPvYvBrbn86
参加申込書提出 Google フォーム QR コード			

Google フォーム入力事項

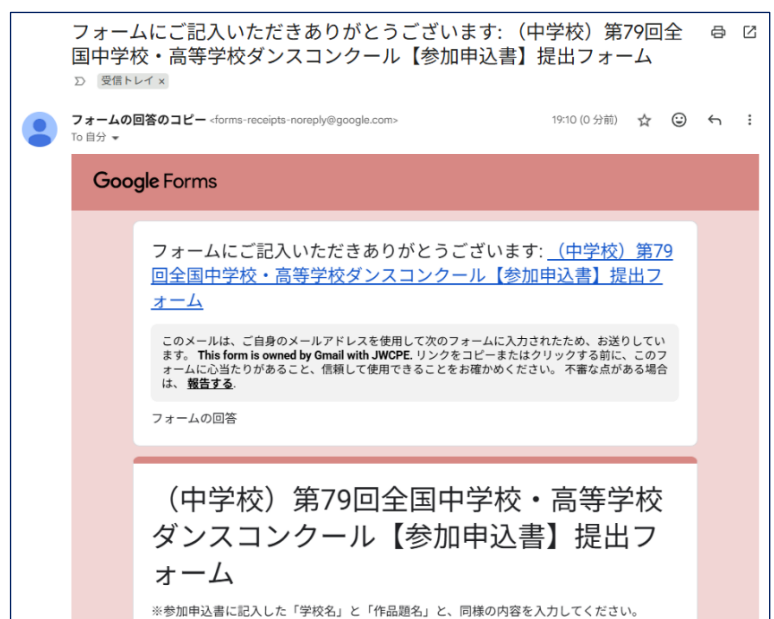
※1)～3)の前にメールアドレスを入力する欄があります。参加申込書に記入したアドレスを入力してください。

- 1) 学校名:参加申込書と同一の、正式な学校名を入力してください。
2) 作品出品される場合には、**作品ごとに** Google フォームを送信してください。
その際、学校名の後に必ず「No.1」「No.2」と入力してください。
- 2) 作品題名:参加申込書と同一の作品題名を入力してください。
- 3) 参加申込書のアップロード:「ファイルを追加」というボタンを押して、**Excel データ**の「参加申込書」をアップロードしてください(PDF には変換せず、ファイル名が「学校名」になっていることをご確認ください)。

◆申込提出期間:2026年8月18日(火)10:00～9月24日(木)15:00 厳守

※受信確認:Google フォームを送信すると、送信内容確認メール(フォームの回答のコピー)が一度だけ届きます。メールが届かない場合は、Google フォームが正しく送信されていない可能性があるため、メールアドレスや内容をご確認の上、再度送信をお願いします。また、迷惑メール対策設定をされている場合は、「forms-receipts-noreply@google.com」からのメールが迷惑メールとして拒否される場合がありますので、受信可能な状態に設定してください。

※送信内容確認メールの例



入力例

※例:中学校の部

(中学校) 第79回全国中学校・高等学校 ダンスコンクール【参加申込書】提出フ ォーム

※参加申込書に記入した「学校名」と「作品題名」と、同様の内容を入力してください。

📄 下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられて
いる名前、メールアドレス、および写真が記録されます

*** 必須の質問です**

メールアドレス *

chuko_dance@gjwcpe.ac.jp

1) 学校名 *

※参加申込書との齟齬がないか確認してください。

東京都立舞踊高等学校

2) 作品題名 *


※参加申込書との齟齬がないか確認してください。

明日の光

3) 参加申込書のアップロード *

※ファイル名が「学校名」になっているか確認してください。
※Excelのままご提出ください。

サポートされているファイルを1個アップロードします (spreadsheet)。最大ファイルサ
イズ。

 東京都立舞踊 ... X

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信 フォームをクリア

参加申込書に記入したアドレスを入力してください。
フォーム送信後に、送信内容確認メール(フォームの
回答のコピー)がこのアドレス宛に届きます。

1) 学校名、2) 作品題名ともに、参加申込書と同一の
内容の、正式名称をご入力ください。
参加申込書と齟齬が無いよう、ご注意ください。

ファイル名は、「学校名(日本語)」でお願いいたしま
す。その後関数処理を行いますので、行や列は操作
せず、Excel のままご提出ください。

② 審査料・参加費・プログラム代の振込について

・参加申込書に、出演人数やプログラム購入冊数を入力すると、お振込み合計金額が自動で計算されます。
※グレーに塗りつぶされている金額の部分は、関数を入力しておりますので手動で変更しないでください。

・振込金額の計算: 1作品につき、審査料(10,000円)
+ 参加費(1名につき600円×出演人数)
+ プログラム代(1冊につき1,000円※ × 購入冊数) = **お振込金額**

※プログラム代につきまして、昨今の物価高騰の影響により、価格を改定させていただきます。
ご理解くださいますようお願いいたします。

・支払方法: 銀行振込のみ(振込手数料は恐れ入りますがご負担ください)

・振込先: 口座名: 日本女子体育大学 ダンスコンクール実施委員会
三菱UFJ銀行 笹塚支店 普通預金 No. 0459184

・振込人名義: 中学校の部(団体)の場合は「**チー**」、高等学校の部(団体)の場合は「**コー**」、
高等学校の部(ソロ・デュエット部門)の場合は「**ソー**」と最初に入れ、その後に
学校名(略称で可)を入力してください。
※振込確認の際10文字程度しか表示されないため、振込人名義のみ略称でも可とします。

※例: 中学校の部(団体) 学校名: 東京都立舞踊中学校

→振込人名義: **チー**ブヨウチュウガッコウ

高等学校の部(団体) 学校名: 東京都立舞踊高等学校

→振込人名義: **コー**ブヨウコウトウガッコウ

高等学校の部(ソロ・デュエット部門) 学校名: 東京都立舞踊高等学校

→振込人名義: **ソー**ブヨウコウトウガッコウ

※中学校・高等学校の両部門、もしくは高等学校の部団体とソロ・デュエット部門両部門に
お申し込みの場合は、大変恐れ入りますが、入金確認と領収書作成の都合上、部門ごとに
分けてお振込みくださいますようお願いいたします。

※振込手数料は参加者負担となります。部門ごとに分けての振込対応が難しい場合は、
「**コソー**学校名」「**チコー**学校名」のように、繋げてご入力をお願いいたします。

※振込人名義が指定の通りに変更できなかった場合は、その旨をメールにてご連絡ください。

✉ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

◆振込期間:2026年8月18日(火)10:00～9月24日(木)15:00 厳守

振込に関する注意事項

- 1) 振込をもって参加申込の受付を完了とします。
振込期間最終日の 15 時以降に振込むと、翌営業日の振込扱いになり、無効となります。
- 2) 期日までにお振込みが確認できない場合は、参加不可となりますのでご注意ください。
- 3) 出場取り消しや人数変更の場合等、いかなる理由があっても審査料・参加費・プログラム代のご返金はできません。十分注意してお振込みをお願いいたします。

③ Google フォームによる作品構成表

作品構成表 作成の手順

- 1) 本学 HP ダンスコンクールトップ画面にアクセスし、申込フォーム一覧から、
<作品構成表>の Excel ファイルをダウンロード

※HP ダンスコンクールトップ画面 : https://www.jwcpe.ac.jp/event_social/dance/contest/2026-79.html



※①ファイル→②コピーを作成する→③コピーのダウンロード

- 2) 下記注意事項と作品構成表記入時の注意事項(11 ページ〜)と、申込フォーム一覧内<作品構成表 サンプル>をご参照の上、必要事項をご入力ください。
- 3) 必要事項入力後、作品構成表のファイル名は、「学校名(日本語)」で保存してください。
- 4) 作品構成表の送信のための Google フォーム URL・QR コード(15 ページ)からアクセスし、Google フォームに必要事項を入力の上、作品構成表の Excel ファイルをアップロードして送信してください。

注意事項

- 送信後は訂正不可となります。内容をご確認の上、送信してください。
- PDF にはせず、Excel ファイルのまま送信してください。文字のフォント、ポイントは変更しないでください。
- 印刷用かつ関数処理を行うデータのため、枠の変更・追加・結合・変形等は一切行わないでください。
- Google フォームの入力内容については、Google フォーム入力事項(15 ページ)ならびに入力例(17 ページ)をご参照ください。

※作品構成表の送信には、Google アカウントが必要になります。Google アカウントをお持ちの場合でも、セキュリティ保護のため送信できない設定になっている可能性があります。その場合には、別の方法をご案内いたしますので、メールにてお問い合わせください。

✉ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

作品構成表記入時の注意事項

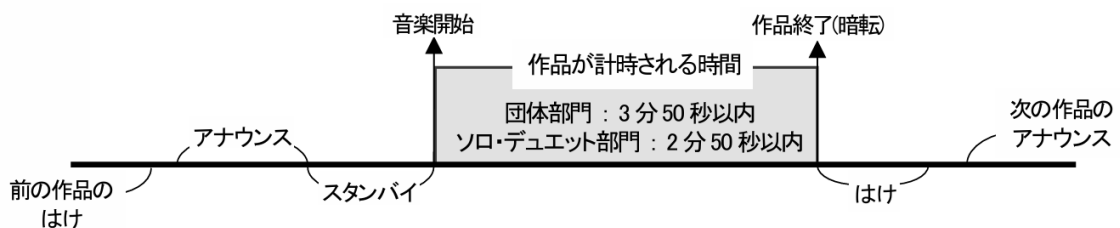
- 1) 「学校名」「代表顧問教員」「作品題名」は、参加申込書と同一の内容を記入してください。
- 2) 作品時間について
規定の作品時間(団体部門の場合は3分50秒、ソロ・デュエット部門の場合は2分50秒)を超過した場合は失格となります。必ず制限時間を守ってください。

<作品構成表にある表記について>

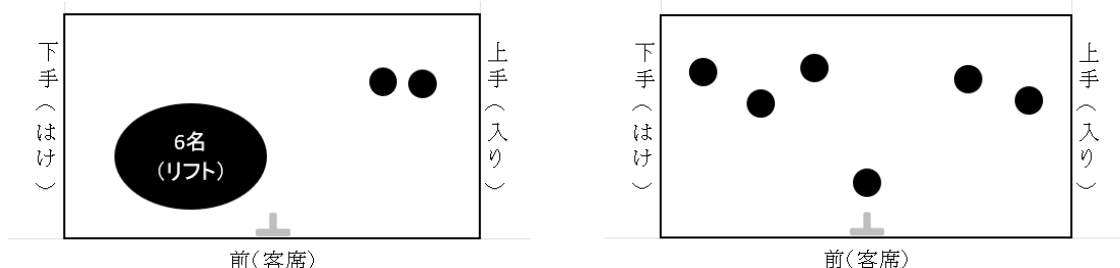
- ア. 作品自体の時間 …作品のスタンバイ・終了後のはけの時間を含まない、作品時間(○分○秒)を記入
- イ. 音源の所要時間 …使用する音源の所要時間(○分○秒)を記入(途中無音がある場合にはこれも含む)
- ウ. 作品の最後に無音で踊る時間 …有無を選択のうえ、作品の最後が音と同時に終了しない場合(音楽終了後に無音での踊りが残る場合)のみ秒数(○秒)を記入

ア.作品自体の時間 = イ.音源の所要時間 + ウ.作品の最後に無音で踊る時間

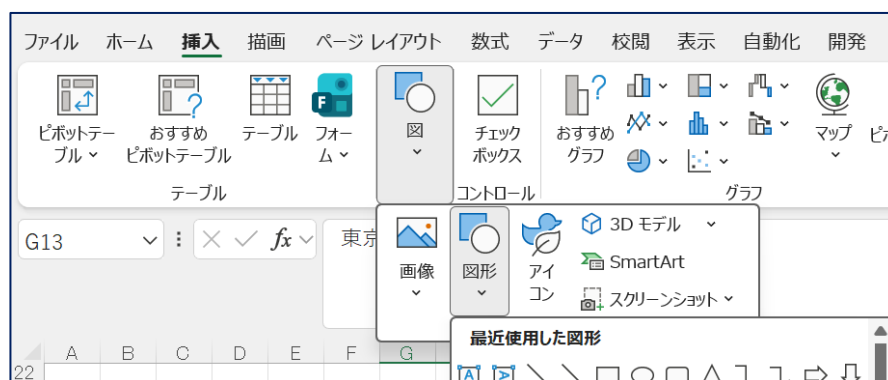
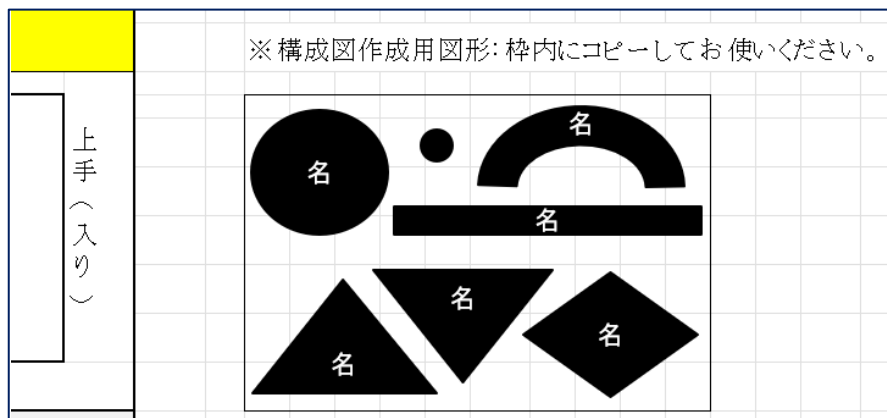
<計時について>



- 3) 出演者人数
女性・男性の出演者人数(総出演者数)を記入してください。合計人数は自動で計算されます。
- 4) 板付の有無・人数
作品開始時の板付の有無と、板付人数を記入してください。
※板付人数の作品構成表提出後の変更は、原則として認められません。やむを得ない傷病等による出演人数変更の場合は、「出演人数変更届」を**2026年11月15日(日)16時まで**にメールにてご提出ください。**当日発症した傷病以外での、受付時の申告・変更は認められませんのでご注意ください。**
- 5) 作品開始時の構成図について
舞台監督が照明・音響へ作品開始の合図を出す参考とするため、舞台上の構成図をご記入ください。
下記の例をご参照のうえ、略図で構いませんので図形での表記をお願いいたします。



※作品構成表 Excel の印刷範囲外に、構成図作成用として様々な図形を挿入してあります。適宜枠内にコピーしてお使いください。その他の図形が必要な場合は、「挿入→図→図形」から挿入してください。



なお、作品の始まり方は下記の順で行い、例外は認めません。

- 1- アナウンス「プログラム○番 作品題名」(制限時間には含まない)
- 2- アナウンス終了後、出演者は全員、舞台上手からスタンバイ(制限時間には含まない) ※
- 3- 照明が入る(本コンクールは地明かりとなり、明転暗転のみ行う)
- 4- 音が出る(←作品開始)
※計時の都合上、**無音からの開始はできません。**

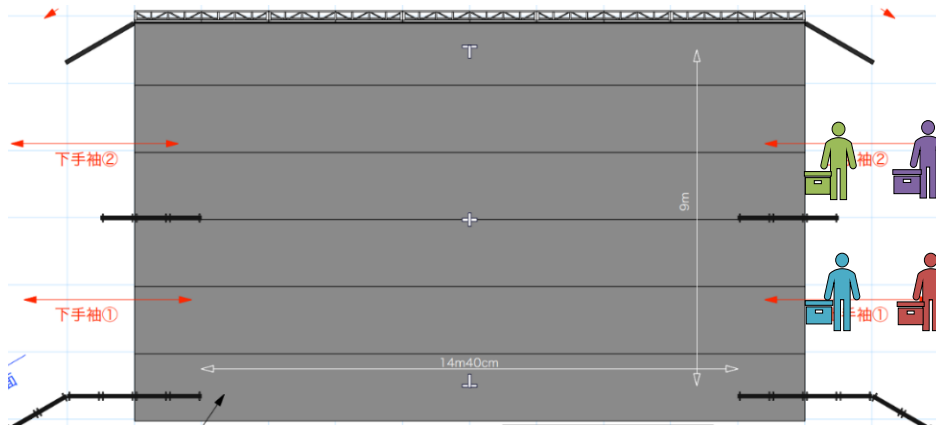
<※ スタンバイの方法について>

- 出演者は全員、全ての小道具を持って、舞台上手からスムーズにスタンバイしてください。
- 板付の場合は、**必ず動きを止めて**ください(動き続けていると作品が開始できません)。
- 下手待機の出演者は、舞台を横切って下手にスタンバイしてください。
- スタンバイ中の計時は行いませんが、各校 **20 秒以内を目安**に作品開始準備を完了できるよう、練習してきてください。

※スタンバイに必要以上に時間を要することは進行の妨げとなるためご協力ください。

- *例: **青** 👤 →作品開始時 下手待機
緑 👤 →下手に小道具を置いてから、作品開始時 板付
赤 👤 →作品開始時 板付
紫 👤 →作品開始時 上手待機

1- 前作品の終了時、出演者全員で全ての小道具等を持って上手に待機



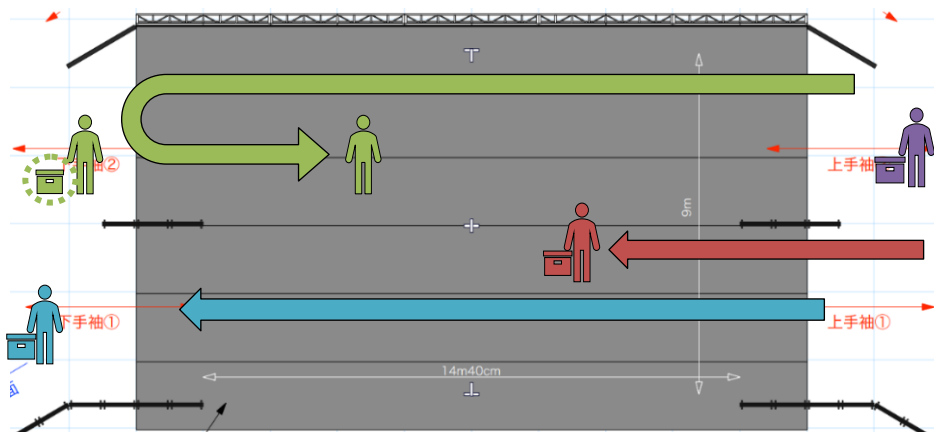
2- アナウンス「プログラム〇番 作品題名」終了後、

青 → 舞台上を横切って、下手待機

緑 → 舞台上を横切って、下手に小道具を置いてから舞台に戻り、板付

赤 → 上手から出て、板付

紫 → 上手待機



※幕は、上手・下手ともに、客席側①舞台奥側②、どちらを使用していただいても構いません。

6) 作品の終わり方・照明暗転のタイミング

記載された内容を確認し、照明暗転をするタイミングの参考にしますので、作品の終わり方と照明暗転のタイミングを、端的にわかりやすく記入してください。

※ここに記載された作品の終わり方と異なる場合、**作品終了時に暗転ができません**。暗転が計時終了のきっかけとなるため、秒数での終了時間と、その際の舞台上の様子を、端的かつ明確に記載してください。

※演技終了後は、上手幕にいる出演者・道具を含めて、**全員舞台上を横切って下手にはけてください**。

7) 作品終了時の構成図について

作品開始時同様、作品終了(暗転)の参考とするため、舞台上の構成図をお書きください。

8) 使用曲について

曲名と作曲者を正式名称で記入してください。

※効果音など、多数の曲を使用する場合は、主要 4 曲分のみ記入してください。

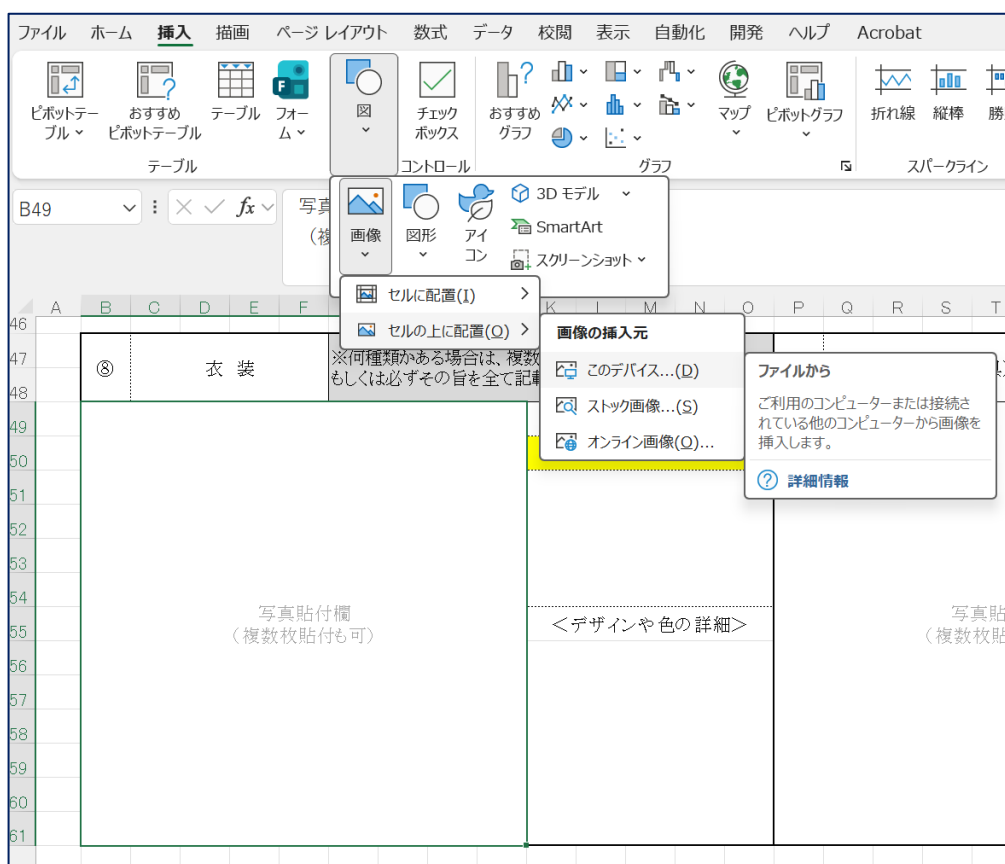
9) 衣装について

衣装の着用写真、もしくはわかりやすく着色したイラスト画像を貼り付けてください。何種類かある場合は、必ずそれらもすべて記載してください。

※舞台上や舞台袖で衣装を脱いだり一部を外したり、上演中に衣装が変化する場合は、その旨を構成表の「⑧衣装」の欄に記載してください。

※多少の色味の変更や、踊る際の安全面への配慮による変更については、作品構成表提出後でも可能です(申告は不要です)。

※画像を挿入する際は、「挿入→図→画像→セルの上に配置→このデバイス…」を選択してください。



10) 小道具・装置(大道具)について

小道具・装置(大道具)の写真を貼り付けてください。大きさや個数など、詳しく書き加え、何種類かある場合は、必ずそれらもすべて記載してください。

※作品の途中で身体から離れたり、袖幕に置いたりするものは、小道具として記載してください。

※道具個数の作品構成表提出後の変更は、原則として認められません。やむを得ない傷病等による出演人数変更に伴う個数変更の場合は、**2026年11月15日(日)16時まで**にメールにてご相談ください。

当日発症した傷病以外での、受付時の申告・変更は認められませんのでご注意ください。

☒ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

【衣装と道具についての諸注意】

- ・舞台のリリウムに付着するため、衣装をはじめ顔や身体、髪に塗るタイプのラメ(パウダー等)、の使用は禁止です。また、カラスプレーも控室やリリウムに付着する可能性がある場合は使用しないでください。
- ・衣装の装飾品や付帯物で、踊っている間にはずれる可能性があるものは、必ず縫いつけてください。
- ・道具は使用可能ですが、本番含むすべての状況で、出演者が管理・持ち運び・設置・撤去が可能な物であること(大学内にある椅子や机等の貸し出しは一切できません)。
※当日、施設内に「道具管理場所」をご用意しておりますので、鑑賞の際は道具をお預かりすることができます。
- ・一部狭い通路や階段があります。大がかりな装置を使用される場合には、事前にお問い合わせください。
- ・一人で持ち運びできない程の大きさは避けてください。
- ・リリウム床・ Horizont幕・照明器具、体育館の床等、その他の会場設備を破損した場合は失格となり、修理等にかかる費用が請求されることもありますので注意してください。

* Excel ファイルにも、データ入力の際に注意事項が表示されるよう設定しています。併せてご確認ください。

* 必須項目は、未入力の場合にセルが黄色で表示されますので、ご確認にお役立てください。

また、入力内容に応じてセルの色が自動で変化する箇所(例:ありを選択した場合は赤色表示)がありますので、セルの書式や色は変更しないようお願いいたします。

作品構成表送信のための Google フォーム URL・QR コード

部門	団体部門【中学校の部】	団体部門【高等学校の部】	ソロ・デュエット部門
作品構成表提出 Google フォーム URL	https://forms.gle/5kcBvJ EznT75EHHHA	https://forms.gle/JETM2t pShHmopsvk8	https://forms.gle/dqBdEv egMCDMNXLG8
作品構成表提出 Google フォーム QR コード			

Google フォーム入力事項

※1)～3)の前にメールアドレスを入力する欄があります。参加申込書に記入したアドレスを入力してください。

- 1) 学校名:参加申込書・作品構成表と同一の、正式な学校名を入力してください。
2 作品出品される場合には、**作品ごとに** Google フォームを送信してください。
その際、学校名の後に必ず「No.1」「No.2」と入力してください。
- 2) 作品題名:参加申込書・作品構成表と同一の作品題名を入力してください。
- 3) 作品構成表のアップロード:「ファイルを追加」というボタンを押して、Excel データの「作品構成表」をアップロードしてください(PDF には変換せず、ファイル名が「学校名」になっていることをご確認ください)。

◆提出期間:2026年9月30日(水)10:00～10月19日(月)16:00 厳守

※受信確認:Google フォームを送信すると、自動返信で送信内容確認メールが一度だけ送信されます。メールが届かない場合は、Google フォームが正しく送信されていない可能性があるため、メールアドレスや内容をご確認の上、再度送信をお願いします。また、迷惑メール対策設定をされている場合は、「forms-receipts-noreply@google.com」からのメールが迷惑メールとして拒否される場合がありますので、受信可能な状態に設定してください。

※送信内容確認メールの例



入力例

※例:高等学校の部

(高等学校) 第79回全国中学校・高等学校ダンスコンクール【作品構成表】提出フォーム

※参加申込書・作品構成表に記入した「学校名」と「作品題名」と、同様の内容を入力してください。

📄 下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

*** 必須の質問です**

メールアドレス *

chuko_dance@g.jwcp.ac.jp

1) 学校名 *

※参加申込書・作品構成表との齟齬がないか確認してください。

東京都立舞踊高等学校

2) 作品題名 *

※参加申込書・作品構成表との齟齬がないか確認してください。

明日の光

3) 作品構成表アップロード *

※ファイル名が「学校名」になっているか確認してください。

サポートされているファイルを1個アップロードします (spreadsheet)。最大ファイルサイズは10GBです。

東京都立舞踊高... ✕

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信 フォームをクリア

参加申込書・作品構成表に記入したアドレスを入力してください。
フォーム送信後に、送信内容確認メール(フォームの回答のコピー)がこのアドレス宛に届きます。

1)学校名、2)作品題名ともに、参加申込書・作品構成表と同一の内容の、正式名称をご入力ください。
参加申込書・作品構成表との齟齬が無いよう、ご注意ください。

ファイル名は、「学校名(日本語)」でお願いいたします。
その後関数処理を行いますので、行や列は操作せず、Excelのままご提出ください。

④ 専用フォームによる音源の送信


* 音源の作成・提出の際の注意事項


- ・伴奏音楽は下記の規定に従って作成してください。
- ・照明操作や計時の都合上、無音の作品または無音から始まる作品は認められません。
- ・コンクール当日、**運営側での操作(作品後半から音量を上げる等)は一切行いません。**

1) 音源データの作成(CD-R に書き出す前のデータ作成と同様)


- ・WAV データで音源を作成してください。可能であれば、44.1kHz、16bit 設定で作成をお願いいたします。
 - ※mp3 データでも提出は可能ですが、mp3 ではデータ容量が原音の 10 分の 1 程度に圧縮されます。
そのため、大きな会場で聞いた際、音量が小さく聞こえたり、音質が悪く聞こえたりしてしまう可能性があります。運営側では音源データの改善やノイズ除去等の操作は一切いたしませんので、ご注意ください。
 - ・トラックは分けず、一曲に編集してください。
 - ・冒頭、すぐ音が出るようにしてください(音の開始時点から、計時も開始となります)。
 - ・作品の途中に無音がある場合は、無音部分を収録してください。
 - ・音源データ名は「学校名(全角スペース)作品題名」としてください。
 - ・2 作品出品される場合には、学校名の後に必ず「No.1」「No.2」と入力してください。
- ※データ名例:「東京都立舞踊高等学校 明日の光.wav」


音源の作成・提出の際の注意事項


 照明操作や計時の都合上、無音の作品または無音から始まる作品は認められません。


 コンクール当日、運営側での操作(音量調節等)は一切行いません。


1) 音源データの作成

1)  **WAVデータで作成**
可能であれば 44.1kHz / 16bit 設定
※mp3も可だが、大会場で音量・音質が低下する恐れがあります。
運営側でのデータ改善・ノイズ除去は行いません。

2)  **一曲に編集**
トラックは分けず、一曲にまとめてください。

3)  **冒頭、すぐ音が出るように**
音の開始時点から計時が始まります。

4)  **途中の無音は収録**
作品の途中に無音がある場合は、無音部分も収録してください。

5)  **音源データ名を設定**
学校名(全角スペース) 作品題名
2作品出品時は「No.1」「No.2」を入力。
※データ名例:「東京都立舞踊高等学校 明日の光.wav」

2) 提出方法

- ・提出先である専用フォームは「Nextcloud」を使用いたします。
 - ・提出先 URL・提出時のパスワードは、参加申込のあった学校の代表顧問連絡先へ、提出開始日時(9月30日(水) 10時～)までに**メールにてご連絡**いたします。見落としの無いよう、ご注意ください。
 - ・専用フォームは、データの「アップロードのみ」が可能となっております。**提出後のデータ確認はできません。**
 - ・必ず**一度のみ**アップロードをお願いいたします。再提出はできません。
- ※万が一複数回アップロードしてしまった場合は、速やかにメールにてご申告をお願いいたします。
- ※申告がない場合は、アップロード時刻の遅いものを使用いたします。

✉ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko.dance@g.jwcpe.ac.jp

- ・アップロード後は、画面に「ファイルのアップロードに成功しました」と表示されているかを確認してください。
- ※ご不安な場合は、アップロード完了画面のスクリーンショットを推奨いたします。


<具体的な手順について>

- ① 提出先 URL をクリックすると、パスワード入力画面に移ります。

※提出先 URL・提出時のパスワードは、9月30日(水)10時までに、代表顧問連絡先へメールにてご連絡いたします。

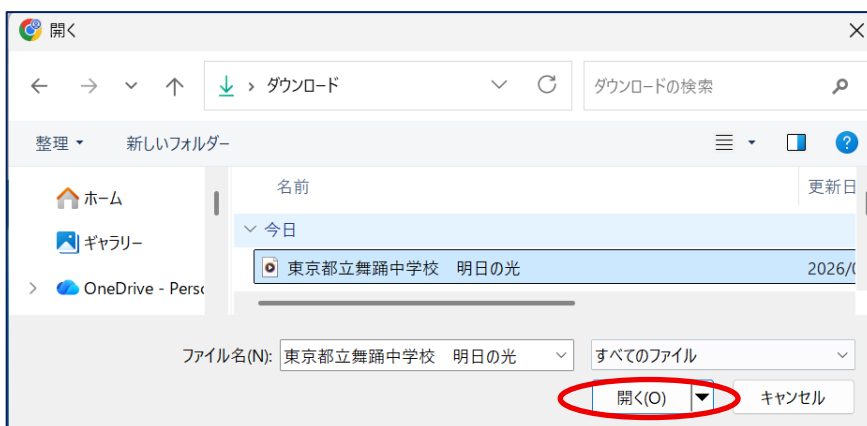


- ② 「ファイルを転送」という指示画面に移りますので、

+ アップロード というボタンをクリックして、  ファイルをアップロード を選択してください。

PC 上のフォルダが開きますので、提出したい音源データを選択してください。

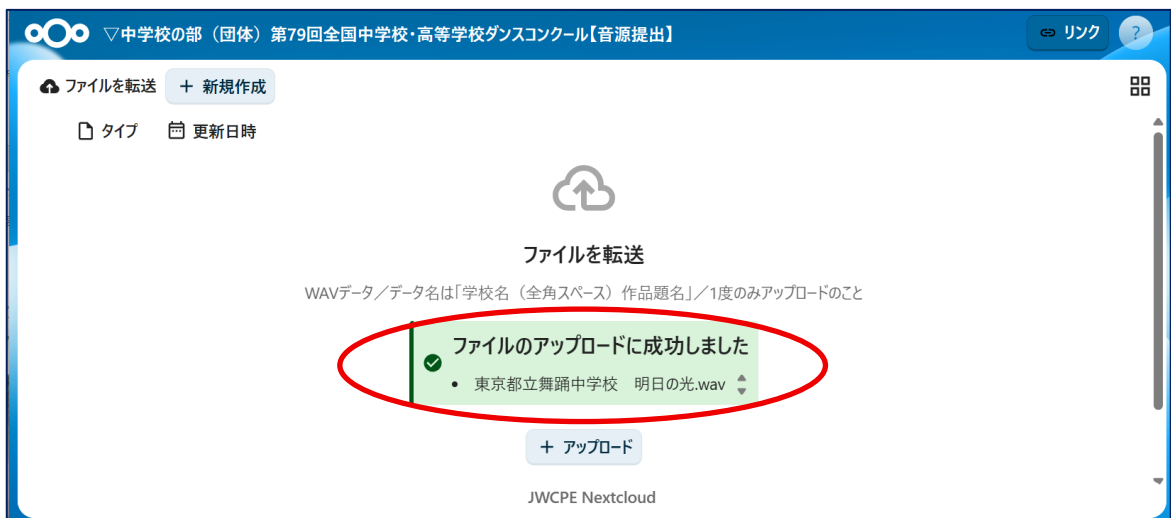
※音源データ名が「学校名(全角スペース)作品題名」となっているか確認の上、ご提出ください。



- ③ アップロード中のバーが表示され、アップロードが進んでいきますので、完了までお待ちください。
※アップロードが完了しないうちに画面を操作すると、アップロードがキャンセルされます。
また、⊘を押すとアップロードがキャンセルされます。



- ④ 「ファイルのアップロードに成功しました」という文言と、アップロードしたデータ名が表示されたら、提出完了となります。
※再読み込みするとこの表示は消えてしまいますので、ご不安な場合は、アップロード完了画面のスクリーンショットを推奨いたします。



◆**提出期間:2026年9月30日(水)10:00～10月19日(月)16:00 厳守**

※必ず一度のみアップロードをお願いいたします。万が一複数回アップロードしてしまった場合は、速やかにメールにてご申告をお願いいたします。

※申告がない場合は、アップロード時刻の遅いものを使用いたします。

✉ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

5. 出演者人数変更届の記入・提出時の注意事項

- ・出演者の人数については、参加申込書を提出した時点で確定とし、これ以降の変更は認めません。
- ・ただし、傷病等の理由でやむを得ず出演者を変更する、あるいは人数を減らさなければならない場合のみ、変更を受け付けます。下記の手順に従って、期限までにご提出ください。

手順

- 1) 本学 HP ダンスコンクールトップ画面にアクセスし、申込フォーム一覧から、
＜出演者人数変更届＞の Excel ファイルをダウンロード

※HP ダンスコンクールトップ画面 : https://www.jwcpe.ac.jp/event_social/dance/contest/2026-79.html



※①ファイル→②コピーを作成する→③コピーのダウンロード

- 2) 下記注意事項と、申込フォーム一覧内＜出演者人数変更届 サンプル＞をご参照の上、必要事項をご入力ください。
- 3) 必要事項入力後、ファイル名は、「学校名(全角スペース)出演者人数変更届」で保存してください。
- 4) 下記のダンスコンクール実施委員会メールアドレス宛に、出演者人数変更届を添付し、送信してください。

✉ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

注意事項

- ・9月24日(木)16:00以降の出演者変更は、プログラムに反映することはできませんが、運営の都合上、**変更がある場合には上記手順に従い、必ず11月15日(日)16:00までにご申告いただきますようお願いいたします。**
当日発症した傷病以外での、受付時の申告・変更は認められませんのでご注意ください。
- ・指導者の連絡先には、必ず連絡がとれる電話番号、メールアドレスのご記入をお願いいたします。
※各作品の指導者は、必ず申込グループが所属する学校の教員であることとします。
諸連絡に関しては責任を持って対応していただきますよう、お願いいたします。
- ・作品構成表提出後は、板付の人数・道具の個数変更に関してもご記入いただきますようお願いいたします。
※作品構成表提出時点から、板付の人数や道具の個数を変更することはできません。ただし、やむを得ない理由により変更が生じた場合は、出演者人数変更届の【**[3] 作品構成表提出後の場合、板付人数・道具個数の変更申告**】の欄のみご記入のうえ、変更理由をメール本文に明記し、出演者人数変更届を添付してご提出ください。
※当日発症した傷病以外での、受付時の申告・変更は認められませんのでご注意ください。

- *Excel ファイルにも、データ入力の際に注意事項が表示されるよう設定しています。併せてご確認ください。
- *必須項目は、未入力の場合にセルが黄色で表示されますので、ご確認にお役立てください。

- ◆プログラム反映**可能** 出演者人数変更届提出期限:2026年9月24日(木)16:00
- ◆プログラム反映**不可** 出演者人数変更届提出期限:2026年11月15日(日)16:00

※下記の場合、11月15日(日)16:00(プログラム反映不可 出演者人数変更届提出期限)までに、必ずご連絡ください。

- ・やむを得ない傷病等による出演人数変更に伴う**板付人数変更**の場合
- ・やむを得ない傷病等による出演人数変更に伴う**道具個数変更**の場合

※当日発症した傷病以外での、受付時の申告・変更は認められませんのでご注意ください。

☒ ダンスコンクール実施委員会メールアドレス : chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

Ⅲ. コンクール当日について

1. コンクール参加者 当日の流れ

当日の流れは、下表を予定しております。

※参加校ごとのタイムスケジュール詳細は、代表顧問教員宛に 10 月下旬頃にメールにてお知らせいたします。

- ① 参加受付
- ② 着替え・ウォーミングアップ等
- ③ リハーサル
- ④ 本番前集合
- ⑤ 本番上演開始 ※上手入り⇒下手はけ
- ⑥ 荷物(靴、上着等)を回収後、写真撮影
- ⑦ 着替え・片付け
- ⑧ 他出場校のコンクール作品観覧(参加部門と同一部門のみ鑑賞可能) ※任意
- ⑨ 結果発表・表彰式参加 → 解散

①参加受付 @本学総合体育館エントランス

会場到着時、責任者(指導者)1名・代表学生1名は、総合体育館1階エントランスの受付にお立ち寄り頂き、参加受付手続きを行ってください。受付時に参加証と指導者証、プログラム1冊などの書類をお渡しいたします。

※当日、各参加校に**参加証+指導者証(当日来場予定である指導者・コーチ分)**を配布いたします。

※**会場への入場には参加証・指導者証が必須です**。施設入退場の際には必ず、参加証や指導者証を**ネームホルダーに入れて首から下げ、受付に提示してください**。消防法に基づく安全確保の都合上、参加証や指導者証をお持ちでない方は入場できません。

※会場の安全対策を徹底するため、一般の方は一切入場できませんので、ご了承ください。

②着替え・ウォーミングアップ等 @各校更衣室兼控室

出場校ごとに「更衣室兼控室」の利用時間を示したスケジュール表を、代表顧問教員宛に 10 月下旬頃にメールにてお知らせいたします。ご確認の上、更衣室兼控室をご利用ください。

※控室はどの施設になっても公平となるよう、フロアを区切っております。荷物等は指定の枠内に置いてください。

※施設内の鏡は公平性の観点から使用できませんので、メイク等で必要な場合は各自ご持参ください。

③リハーサル @リハーサル室

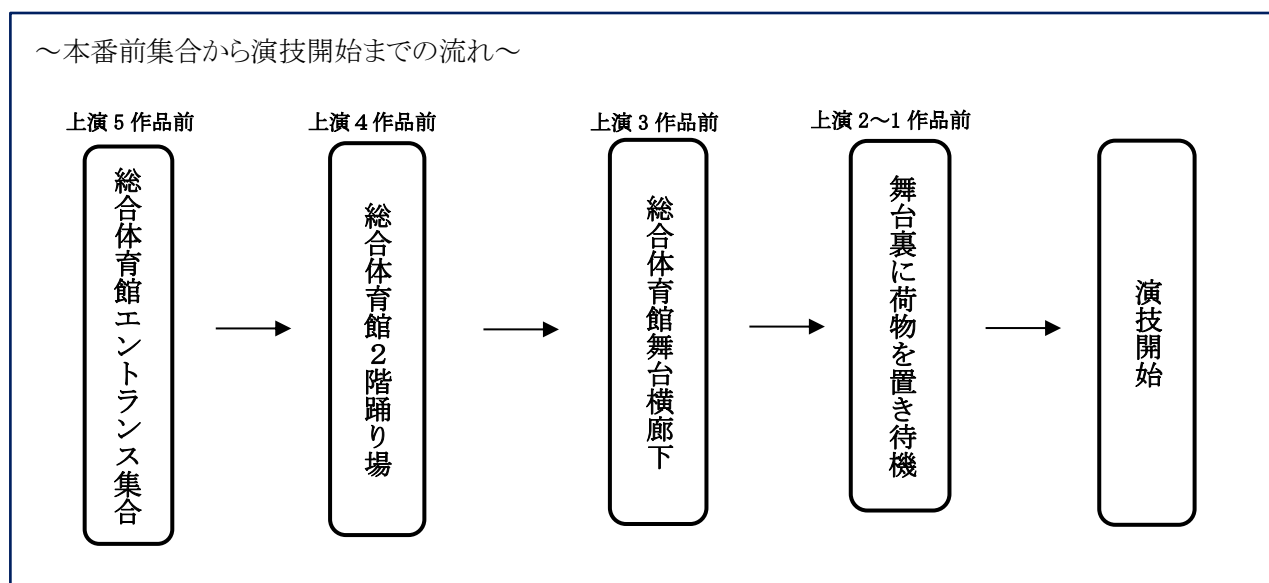
当日は、**団体部門:約4分間/ソロ・デュエット部門:約3分間**、リハーサル室を使用して、舞台サイズでのリハーサルを行うことができます。舞台における場当たりはできません。

出場校ごとに「リハーサル室」の利用時間を示したスケジュール表を代表顧問教員宛に 10 月下旬頃にメールにてお知らせいたします。ご確認の上、リハーサル室をご利用ください。

※事前にお知らせするリハーサル時間に間に合うよう、リハーサル室へ移動をお願いいたします。

④本番前集合 @総合体育館エントランス

事前にお知らせする集合時間になりましたら、総合体育館エントランスにお集まりください。
誘導係が呼びに来るまで待機となります。



その他 休憩場所について

軽食等をとられる場合は、更衣室兼控室にて、指導者立ち合いのもと飲食をしていただいて構いません。また、大学内に「休憩会場」をご用意いたします。詳細は、代表顧問教員宛に10月下旬頃にメールにてお知らせいたします。ご確認の上、休憩会場も併せてご利用ください。

2. アクセス・お問い合わせ

審査会場へのアクセス

会場：日本女子体育大学

所在地：〒157-8565 東京都世田谷区北烏山 8-19-1

※学内および本学付近には駐車場がありませんので、お車での来学はご遠慮ください。

●京王線「千歳烏山」駅より

- ・小田急バス「千歳烏山駅北口」より「吉祥寺駅」行きに乗車し、「日本女子体育大学前」下車すぐ(所要時間約7分)
- ・徒歩 千歳烏山駅より徒歩約20分

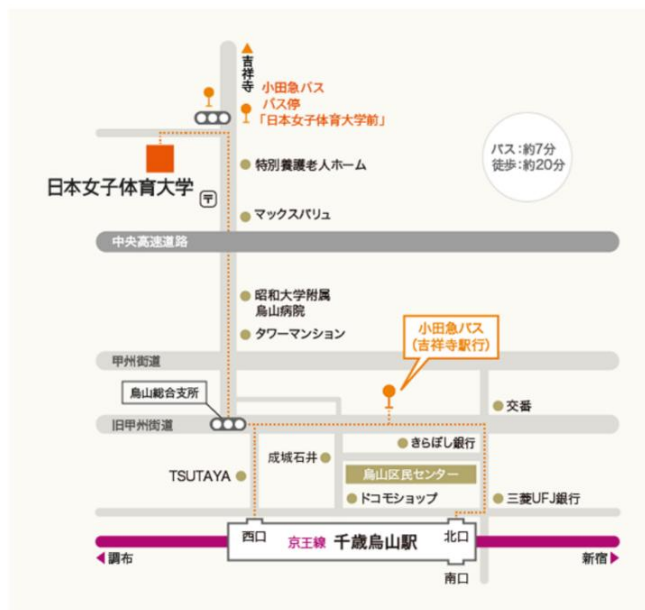
●JR中央線「吉祥寺」駅より

- ・小田急バス「吉祥寺駅」2番のりばより「千歳烏山駅北口」行きに乗車し、「日本女子体育大学前」下車すぐ
(所要時間約25分)

●井の頭線「久我山」駅より

- ・徒歩約20分

【千歳烏山駅 周辺地図】



【吉祥寺駅 周辺地図】



※日本女子体育大学ホームページ「交通アクセス」 https://www.jwcpe.ac.jp/college_info/access/index.html

お問い合わせ

●日本女子体育大学 ダンスコンクール実施委員会

TEL 03-3300-2895 (土日・祝日を除く 10:00~16:00)

E-mail chuko_dance@g.jwcpe.ac.jp

※8月11日(火・祝)~8月17日(月)の期間は、日本女子体育大学事務局が一斉休業のため、お問い合わせへのご返信・ご対応は8月18日(火)以降となります。

IV. 間違いの例

【参加申込・振込について】

- ・部員を1名入れ忘れて、参加申込書を提出してしまった。
→申し訳ありませんが、参加申込書送信後の変更・訂正は一切お受けできません。
- ・参加申込書の Excel ファイルを PDF で提出してしまった。
→PDF への変換は行わず、必ず Excel ファイルのままに送信してください。事務局で関数処理や印刷用データへの変換を行うため、枠の追加・結合・変形や、フォント・文字サイズの変更も行わないでください。なお、ファイル名は「学校名(日本語)」で提出してください。
- ・昨年(過去大会)の参加申込書ファイルを流用し、内容を書き換えて提出してしまった。
→必ず今年度(第79回)の公式ホームページから最新の参加申込書ファイルをダウンロードしてご使用ください。年度によって記入項目や内部のシステム設定、関数などが変更されているため、過去のファイルを流用されると正しくデータ処理が行えず、申し込みが受け付けられない場合があります。
- ・参加申込書の出演者名欄で、オートフィルを使用した学年の連番バグ(4、5年生など)があり学年順に並んでいない。または姓と名の間にスペースがない。
→出演者名はプログラム作成の際の原稿となります。Excel のオートフィルによる学年の自動連番ミスに注意し、必ず【学年順(3年→2年→1年の順)】で並べ、姓と名の間には【全角スペースを1マス】空けて入力してください。
- ・参加申込書に入力した代表顧問教員のメールアドレスに1文字間違いがあった。
→今後の重要な連絡は全て、代表顧問メールアドレス宛てに届きます。アドレスに誤りがあると、申し込み後の大会に関する重要なお知らせやスケジュール、緊急連絡のメールが一切届かなくなります。送信前に必ず文字の打ち間違いやドメインの確認を徹底してください。
- ・振込を「締切日当日中(23:59など)までだと勘違いしていた。
→審査料・参加費等の振込締切は【15:00厳守】です。15:00を過ぎると翌営業日扱いとなり、期日内の入金確認が取れず申込が無効となる場合がありますので、必ず余裕を持って手続きを行ってください。
- ・振込人名義を「学校名」だけで振り込んでしまった。
→入金確認・領収書発行の都合上、振込人名義の頭に必ず指定のコード(中学団体:「チー」、高校団体:「コー」、高校ソロ・デュオ:「ソー」)を入力してください。また、複数部門に申し込む場合は、部門ごとに分けてのお振込みが原則となります。指定通りに入力できなかった場合は、ダンスコンクール実施委員会までメールでご連絡ください。

【作品構成表について】

- ・参加申込書提出時の Google フォームや作品構成表の提出の際に、参加申込書から作品題名を変更してしまった。
→学校名や作品題名は「参加申込書」で提出された通りにプログラムや賞状へ反映されます。以降の変更はできません。提出する全ての書類・フォームで、同一の作品題名を記入してください。サブタイトルとしてつける「～」「ー(全角)」「-(半角)」やスペースの数等も、必ず揃えてください。

- ・音源スタート時の音量を0にしてしまった(または無音から始めてしまった)。
 - 本コンクールでは、計時の都合上「無音からの作品開始」は認められません。また、音量が小さい音源であっても、音響ブース側での個別の音量操作・調整は行いません。必ず事前に適切な音量・適切なスタート位置に編集した音源をご提出ください。
- ・作品構成表提出時から、「作品の終わり方」を変えてしまった。
 - 本コンクールでは、舞台スタッフは事前に提出された作品構成表の記載(終わりのポーズや音の消え方)を基準に「照明の暗転(=計時終了の合図)」を行います。構成表と実際の終わり方が異なると、照明が消えずに計時が継続してしまい、規定時間を超過して失格となる原因となる可能性があります。
- ・作品構成表に貼った衣装の写真から、本番で少しデザインや色を変更した。
 - 多少の配色の変更や、踊る際にパーツが落ちないための工夫など、安全面における多少のマイナーチェンジであれば事前の申告は不要です。ただし、作品のイメージが大きく変わるような変更や、舞台上で衣装が変化する(脱ぐ・一部を外すなど)演出の追加は、作品構成表提出以後は変更できません。
- ・作品の開始(板付・スタンバイ)を舞台下手(客席から見て左側)から行いたい、または時間がかかってしまう。
 - 例外は認められません。出演者は全員「舞台上手(客席から見て右側)」から、アナウンス終了後 20 秒以内を目安に速やかにスタンバイしてください。下手待機からスタートする出演者がいる場合も、一度上手から入場し、舞台上を横切って下手に移動してください。

【衣装・小道具・演出について】

- ・スプレーで仕上げをしたいので、換気できる部屋を用意してほしい。
 - 個別の部屋の手配はございません。また、スプレーのほか、塗るタイプのラメ(パウダー等)や、剥がれ落ちる可能性のある装飾は、舞台のリノリウム床に付着し、以降の出場校の演技に重大な支障(滑る、転倒するなど)をきたすため、一切禁止しています。控室や会場設備に付着する恐れがあるものは、使用を控えてください。
- ・演出で使用する椅子や小道具を郵送で事前に送りたい。また、大学の備品を借りたい。
 - 大学内にある備品(椅子、机など)の貸し出しは一切行えません。また、荷物の事前郵送・預かりもお受けできません。演出に使用する小道具や装置(大道具)は、本番を含むすべての状況において、出演者自身で管理・持ち運び・設置・撤去ができるものに限り、一人で持ち運べないほど大型のものは避け、会場設備(リノリウムや床、幕、照明など)を破損しないよう注意してください。なお、施設内には「道具管理場所」をご用意しておりますので、鑑賞の際のみ、道具を預けることが可能です。

【当日について】

- ・受付で小道具の数や、板付人数の変更を申し出た。
 - 当日のやむを得ない傷病以外での、コンクール当日の受付での人数や道具個数の変更・申告は一切認められません。やむを得ない傷病等で事前に出演人数が変更になる場合は、必ず【2026年11月15日(日)16時まで】に、指定の「出演人数変更届」をメールにてご提出ください。道具の個数が増える場合も、同期限までにメールにてご連絡ください。
- ・当日受付で音源が正しく提出されているか確認したい、と申し出た。
 - 提出された音源は、事前にスタッフに共有しているため、当日確認や変更をすることはできません。